

Межрайонная ИФНС России № 15
по Санкт-Петербургу

Новая редакция устава юридического
лица

ОГРН 1037739433060

Представлена при внесении в ЕГРЮЛ

даты от 02 ФЕВ 2017

ГРН 2177847403482

УТВЕРЖДЕН

приказом Управления делами
Президента Российской Федерации

от « 19 » января 2017 г. № 9

УСТАВ

федерального государственного бюджетного учреждения
«Управление по эксплуатации зданий в Северо-Западном федеральном
округе» Управления делами Президента Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Федеральное государственное бюджетное учреждение «Управление по эксплуатации зданий в Северо-Западном федеральном округе» Управления делами Президента Российской Федерации (далее – Учреждение) осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и распоряжениями Управления делами Президента Российской Федерации и на основании настоящего устава.

1.2. Учреждение является правопреемником федерального государственного бюджетного учреждения «Государственный комплекс «Дворец конгрессов» Управления делами Президента Российской Федерации и федерального государственного бюджетного учреждения «Государственный комплекс «Янтарь» Управления делами Президента Российской Федерации.

1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке:

федеральное государственное бюджетное учреждение «Управление по эксплуатации зданий в Северо-Западном федеральном округе» Управления делами Президента Российской Федерации,

сокращённое наименование - **ФГБУ «Управление по эксплуатации зданий в Северо-Западном федеральном округе».**

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим полным наименованием на русском языке, штампы, бланки, другие средства индивидуализации.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Российская Федерация.

1.6. Функции и полномочия учредителя от имени Российской Федерации осуществляет Управление делами Президента Российской Федерации (далее – Управление делами).

1.7. От имени Российской Федерации функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Управление делами.

1.8. Управление делами утверждает устав Учреждения, вносит в него изменения, в том числе утверждает устав Учреждения в новой редакции.

1.9. Учреждение имеет гражданские права, соответствующие целям его деятельности, предусмотренным в настоящем уставе, несёт связанные с этой деятельностью обязанности.

1.10. Место нахождения Учреждения: г. Санкт-Петербург, Петроградский район.

1.11. Учреждение имеет филиал, расположенный по адресу: г. Санкт-Петербург, пос. Стрельна.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- эксплуатационно-техническое обслуживание объектов и помещений, используемых Президентом Российской Федерации, Председателем Правительства Российской Федерации, Конституционным Судом Российской Федерации, полномочным представителем Президента Российской Федерации в Северо-Западном федеральном округе, иными федеральными органами государственной власти и государственными органами, обеспечение деятельности которых возложено на Управление делами Президента Российской Федерации, содержание указанных объектов и помещений, оборудования и прилегающей территории в надлежащем состоянии;

- эксплуатационно-техническое обслуживание жилищного фонда, используемого федеральными органами государственной власти и иными государственными органами, обеспечение деятельности которых возложено на Управление делами Президента Российской Федерации;

- материально-техническое и иное обеспечение мероприятий, проводимых с участием Президента Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации, совещаний, конференций и других специальных мероприятий, проводимых Правительством Российской Федерации, Администрацией Президента Российской Федерации, а также мероприятий с участием иностранных делегаций в соответствии с решениями Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;

- обеспечение проведения специальных мероприятий с участием высших должностных лиц Российской Федерации, организация отдыха и оздоровления установленной категории лиц, социально-бытовое обслуживание, которых возложено на Управление делами Президента Российской Федерации.

2.2. Для достижения указанных в пункте 2.1 настоящего устава целей Учреждение осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации за счёт средств федерального бюджета следующие основные виды деятельности:

2.2.1. содержание (эксплуатация) имущества, находящегося в государственной (муниципальной) собственности, в том числе управление недвижимым имуществом;

2.2.2. обеспечение проведения специальных мероприятий с участием высших должностных лиц Российской Федерации;

2.2.3. осуществление мероприятий по защите государственной тайны и осуществление работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну.

2.3. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным

в настоящем уставе, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.4. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создано Учреждение и соответствует указанным целям:

- 2.4.1. управление недвижимым имуществом за вознаграждение или на договорной основе;
- 2.4.2. техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;
- 2.4.3. торговля розничная преимущественно пищевыми продуктами, включая напитки, и табачными изделиями в неспециализированных магазинах;
- 2.4.4. торговля розничная косметическими и товарами личной гигиены в специализированных магазинах;
- 2.4.5. торговля розничная цветами и другими растениями, семенами, удобрениями, домашними животными и кормами для домашних животных в специализированных магазинах;
- 2.4.6. торговля розничная прочая в специализированных магазинах;
- 2.4.7. торговля розничная по почте или по информационно-коммуникационной сети Интернет;
- 2.4.8. торговля розничная прочая вне магазинов, палаток, рынков;
- 2.4.9. деятельность сухопутного пассажирского транспорта: внутригородские и пригородные перевозки пассажиров;
- 2.4.10. деятельность такси;
- 2.4.11. деятельность прочего сухопутного пассажирского транспорта, не включенная в другие группировки;
- 2.4.12. предоставление услуг по перевозкам;
- 2.4.13. деятельность внутреннего водного пассажирского транспорта;
- 2.4.14. деятельность вспомогательная, связанная с сухопутным транспортом;
- 2.4.15. деятельность вспомогательная, связанная с водным транспортом;
- 2.4.16. деятельность гостиниц и прочих мест для временного проживания;
- 2.4.17. деятельность по предоставлению мест для временного проживания в кемпингах, жилых автофургонах и туристических автоприцепах;
- 2.4.18. деятельность ресторанов и услуги по доставке продуктов питания;
- 2.4.19. деятельность предприятий общественного питания по обслуживанию торжественных мероприятий;
- 2.4.20. деятельность предприятий общественного питания по прочим видам организации питания;
- 2.4.21. подача напитков;

- 2.4.22. деятельность в области связи на базе проводных технологий;
 - 2.4.23. деятельность в области телекоммуникаций прочая;
 - 2.4.24. разработка компьютерного программного обеспечения;
 - 2.4.25. деятельность консультативная и работы в области компьютерных технологий;
 - 2.4.26. деятельность по управлению компьютерным оборудованием;
 - 2.4.27. деятельность информационных служб прочая, не включенная в другие группировки;
 - 2.4.28. аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом;
 - 2.4.29. консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления;
 - 2.4.30. прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров;
 - 2.4.31. прокат и аренда прочих предметов личного пользования и хозяйственно-бытового назначения;
 - 2.4.32. услуги по бронированию прочие и сопутствующая деятельность;
 - 2.4.33. деятельность по комплексному обслуживанию помещений;
 - 2.4.34. деятельность по чистке и уборке жилых зданий и нежилых помещений прочая;
 - 2.4.35. деятельность по чистке и уборке прочая;
 - 2.4.36. деятельность по благоустройству ландшафта;
 - 2.4.37. деятельность по организации конференций и выставок;
 - 2.4.38. деятельность в области медицины прочая;
 - 2.4.39. деятельность учреждений культуры и искусства;
 - 2.4.40. деятельность по охране исторических мест и зданий, памятников культуры;
 - 2.4.41. деятельность парков культуры и отдыха и тематических парков;
 - 2.4.42. деятельность зрелищно-развлекательная прочая;
 - 2.4.43. ремонт обуви и прочих изделий из кожи;
 - 2.4.44. стирка и химическая чистка текстильных и меховых изделий;
 - 2.4.45. предоставление услуг парикмахерскими и салонами красоты;
 - 2.4.46. деятельность физкультурно-оздоровительная;
 - 2.4.47. выращивание рассады.
- 2.5. Отдельные виды деятельности, перечень которых определяется федеральным законом, Учреждение может осуществлять только на основании лицензии. Право Учреждения осуществлять подлежащие лицензированию отдельные виды деятельности, возникает у Учреждения с момента получения в установленном порядке лицензии и прекращается по истечении срока её действия.
- 2.6. Учреждение осуществляет выполнение работ и оказание услуг, определённых уставом, по ценам, установленным в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3. Организация деятельности и управление Учреждением

3.1. Учреждение возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Управлением делами.

3.2. Начальник назначается на должность на 3 года.

3.3. Трудовой договор с начальником заключается Управлением делами.

Права и обязанности начальника, а также основания для расторжения трудового договора с ним устанавливаются трудовым договором.

3.4. Начальник является единоличным исполнительным органом Учреждения.

3.5. Начальник несёт персональную ответственность за выполнение задач и осуществление функций, возложенных на Учреждение.

3.6. Начальник Учреждения несёт полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причинённый Учреждению, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Начальник может быть привлечён к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

3.7. Начальник организует выполнение решений Управления делами и подотчётен Управлению делами.

3.8. Начальник организует работу Учреждения, действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет интересы Учреждения, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, осуществляет приём на работу работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, выдаёт доверенности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, издаёт приказы и распоряжения, утверждает локальные нормативные акты в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, а также в пределах своей компетенции устанавливает работникам Учреждения надбавки к должностным окладам и доплаты, определяет порядок их премирования, применяет в соответствии с трудовым законодательством меры поощрения и дисциплинарного взыскания, осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Начальник отчитывается о деятельности Учреждения в порядке и в сроки, которые определяются Управлением делами.

3.10. Начальник несёт персональную ответственность за организацию работ и создание условий по защите сведений, составляющих государственную тайну.

3.11. Начальник несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласования с Управлением делами, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.12. Начальник устанавливает порядок и обеспечивает условия работы с персональными данными работников Учреждения, несёт персональную ответственность за их неразглашение.

3.13. Заместители начальника, главный бухгалтер, главный инженер Учреждения назначаются и освобождаются от должности начальником Учреждения по согласованию с Управлением делами.

Заместители начальника Учреждения, главный бухгалтер Учреждения, главный инженер Учреждения выполняют свои должностные обязанности на основании трудовых договоров и должностных инструкций, в которых определяются их права и обязанности. Указанные работники действуют от имени Учреждения во взаимоотношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, юридическими лицами и гражданами в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых начальником Учреждения.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

4.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются: движимое и недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления;

имущество, приобретённое за счёт средств федерального бюджета, а также за счёт средств от приносящей доход деятельности;

имущество, полученное по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.3. Учреждение владеет и пользуется закреплённым за ним на праве оперативного управления федеральным имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Управления делами.

4.4. Учреждение без согласия Управления делами не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Управлением делами или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Управлением делами на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве

оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.5. Учреждение с согласия Управления делами вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним собственником или приобретённого Учреждением за счёт денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.6. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению из федерального бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.7. Сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату, могут быть совершены Учреждением только с предварительного согласия Управления делами.

4.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, совершается Учреждением с предварительного одобрения Управления делами.

4.9. Управление делами вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Учреждением, либо приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, Управление делами вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.10. Контроль за сохранностью и использованием по назначению федерального имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Управление делами.

4.11. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Управления делами в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

В случае ликвидации Учреждения имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаётся собственнику имущества.

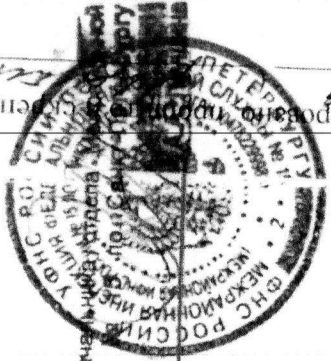
4.12. Учреждение открывает лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства.

4.13. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:
субсидии, получаемые из федерального бюджета;
средства, получаемые Учреждением от приносящей доход деятельности;
средства, поступающие от страховых организаций на возмещение вреда по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;
средства, поступающие от юридических и физических лиц на возмещение эксплуатационных и коммунальных услуг;
средства, поступающие от сдачи имущества в аренду;
иные поступления, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.14. Расходование средств федерального бюджета осуществляется Учреждением в пределах выделенных субсидий, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности и от сдачи имущества в аренду в соответствии с утверждённым планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.15. Управление делами осуществляет:
формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности;
осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания, а также предоставляет субсидии Учреждению на иные цели в установленном порядке.

Пронумеровано и проиндексировано
на листках



Заместитель начальника
ИФНС России

Прошито и пронумеровано 11 л.
Гл. консультант отдела документационного
обеспечения управления организационно-
документационного обеспечения
Управления делами Президента Российской
Федерации



Е.А. Дмитриева

10/03